

Informacje dla autorów do czasopisma „Bezpieczny kierowca”. Wymogi formalne.

1. Artykuł powinien zawierać tytuł i wstęp.
2. Artykuł powinien zawierać śródtytuły. (np. 2 - 3 śródtytuły na 1 stronę A4 tekstu.).
3. Na końcu artykułu powinien być podpis lub pseudonim bądź inicjały autora. Jeżeli autor nie życzy sobie wyszczególnienia jego osoby, na końcu artykułu nic nie będzie.
4. Wytyczne korektorskie tekstów artykułów (dla czcionki Times New Roman , 12 pkt.)
 - Dane w przypadku artykułów jednostronicowych, 3 -kolumnowych :
 - 520-540 wyrazów.
 - 3020-3050 znaków (bez spacji).
 - 4030-5400 znaków(ze spacjami).
 - Dane w przypadku artykułów jednostronicowych , 2 -kolumnowych:
 - 430-450 wyrazów.
 - 2770-2800 znaków (bez spacji).
 - 3220-3250 znaków(ze spacjami).
 - Dane w przypadku artykułów wielostronicowych (np.2 strony):
 - 1320-1340 wyrazów.
 - 8450-8470 znaków (bez spacji).
 - 9750-9800 znaków(ze spacjami).



1. Przykłady artykułów jednostronicowych, na 3 kolumny oraz na 2 kolumny.



1. Przykład artykułu wielostronowego, na 3 kolumny.

5. Wytyczne do materiału ilustracyjnego artykułów (zdjęcia, rysunki, skany dokumentów etc.).

- Formaty akceptowalne: jpg, tiff, psd, eps, cdr, ai, ewentualnie pdf.
- Rozdzielczość zdjęć: 250-300dpi.
- W przypadku mniejszej rozdzielczości zdjęcia np. 72 dpi, zdjęcie powinno mieć rozmiar nie mniejszy niż 1000 x 1000 pikseli. (w druku będzie to odpowiednio 7 x 7cm.)
- Zdjęcia powinny być „ostre”, czytelne, nieprzeświecone.
- Jeśli materiał ilustracyjny nie jest to opisany w treści artykułu, powinien być podpisany.



2. Przykłady zdjęć ilustrujących artykuły. W pierwszym przypadku opis zawarty jest w tekście artykułu. W drugim zdjęcia są podpisane.

6. Terminy.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą do Autorów artykułów o dostarczanie tekstów do 10 -tego dnia każdego miesiąca. Przykładowo: artykuł do numeru kwietniowego powinien być dostarczony do 10 marca.

7. Korekta i poprawki artykułów.

- Ostateczna korekta złożonych artykułów powinna dotrzeć do redakcji 16-tego każdego miesiąca.
- Korektę prosimy przysyłać w jednej z poniższych form, dogodnej dla Autora:
 - ✓ Bezpośrednio na pdf-ie przesłanym uprzednio przez redakcję.
 - ✓ W formie tekstowej np. w Wordzie.
 - ✓ Bezpośrednio w treści maila.