STOWARZYSZENIE SE EGZAMINATORÓW

EGZAMINATOR

egzemplarz sygnalny

kwiecień 2004

Biuletyn

Informacyjno-Szkoleniowy

Krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów Kandydatów na Kierowców i Kierowców

KSE Rada Główna
10-416 Olsztyn, ul. Towarowa 17

KSE Biuro Zamiejscowe
65-001 Zielona Góra,ul. Bohaterów Westerplatte 11
Prezes - tel. 0-602 651 827
Wiceprezesi - tel. 0-602 651 824, 0-602 479 719

przedmowa

Egzaminatorzy „kierowców" funkcjonują w Polsce blisko sto lat. Mimo tak znaczącego czasookresu przeprowadzania egzaminów, środowisko egzaminatorów dopiero w dwutysięcznym drugim roku zorganizowało się w struktury Stowarzyszenia. Można się zastanawiać dlaczego stało się to tak późno? Jedną z podstawowych przyczyn takiego stanu rzeczy było traktowanie egzaminatorów jako urzędników.

Zmieniające się prawo, usytuowanie egzaminatorów w strukturach Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego oraz przystąpienie Polski do Unii Europejskiej spowodowało konieczność nowego spojrzenia na rolę egzaminatora. Istotnym przyczynkiem tych zmian było usankcjonowanie zawodu egzaminatora.

Przedstawione uwarunkowania wyznaczyły też nowe zadania dla Stowarzyszenia zmierzające między innymi do:

- podniesienia autorytetu egzaminatora;
- opisania prawno-merytorycznego zawodu;
- przeciwdziałania objawom patologii w środowisku;
- aktywizacji i konsolidacji egzaminatorów;
- współuczestniczenia w kształtowaniu prawa.

Jednym ze sposobów realizacji tych zamierzeń było zobowiązanie Rady Głównej do wydania biuletynu, który ma być miejscem ścierania się poglądów, prezentacji dokumentów prawnych, analiz, opinii, stanowisk itp. Biuletyn to jeden ze sposobów aktywizacji środowiska, charakteryzującego się wielkim potencjałem intelektualnym.

Przedstawiony sygnalny numer ma stać się początkiem dyskusji nad zasadami ukazywania się biuletynu (samodzielnym w ramach KSE lub wspólnie z KSD WORD), częstotliwość ukazywania się (miesięcznik, kwartalnik), struktura biuletynu (informacyjna, szkoleniowa, publicystyczna), jak również nad składem osobowym redakcji.

Pierwszy numer poświęcony jest głównie podstawowym dokumentom obowiązującym w Stowarzyszeniu. Wywiązując się z przyjętych zobowiązań oddajemy kolegom biuletyn pod tymczasową nazwą „EGZAMINATOR". Dalsze losy i poziom biuletynu zależy już od Nas samych. Mam nadzieję, że staniemy na wysokości zadania, czego sobie i kolegom życzę.

Prezes KSE
dr inż. Władysław Drozd

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizacja nosi nazwę **Krajowe Stowarzyszenie Egzaminatorów Kandydatów na Kierowców i Kierowców**, i zwana jest w dalszej treści Statutu Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może także używać nazwy skróconej: Krajowe Stowarzyszenie Egzaminatorów KSE, jak również wyróżniającego go znaku graficznego.
3. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 07.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. Nr 79, poz. 855 z 2001 r.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Członkowie Stowarzyszenia tworzą struktury w rejonach – Oddziały terenowe, które również posiadają osobowość prawną.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczpospolitej Polskiej. W przypadku konieczności realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Olsztyn.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Zarząd ma prawo zatrudnić pracowników do prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

§ 5

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, z tym, że cały dochód z działalności winien być przeznaczony na realizację celów statutowych.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Stowarzyszenie może tworzyć spółki oraz przystępować do już istniejących, jak również może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji społecznych o podobnych celach, założeniach programowych.

§ 6

Stowarzyszenie ma prawo posiadać i używać pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Stowarzyszenie może posiadać godło, barwy i odznakę organizacyjną ustanowione w regulaminie wewnętrznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zasady działania Stowarzyszenia

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:
1. Reprezentowanie egzaminatorów – członków Stowarzyszenia.
2. Wzajemna wymiana informacji z zakresu działalności zawodowej.
3. Inicjowanie i organizowanie szkoleń w celu doskonalenia zawodu egzaminatora.
4. Inspirowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
5. Działanie na rzecz kształtowania etyki zawodowej, sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych całego środowiska egzaminatorów.
6. Współpraca z organizacjami działającymi w zakresie ruchu drogowego, motoryzacji, drogownictwa i szkolenia kierowców.
7. Prowadzenie wymiany doświadczeń z odpowiednimi organizacjami w kraju i zagranicą.
8. Współdziałanie i ścisła współpraca z właściwym Ministerstwem ds. Transportu, Stowarzyszeniem Dyrektorów WORD oraz Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego i Związkami Zawodowymi.
9. Reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia i udzielanie im pomocy, w tym szczególnie pomocy prawnej.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:
1. Organizowanie narad, szkoleń i konferencji.
2. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie szkolenia i egzaminowania.
3. Doradztwa prawnego i technicznego wg posiadanych kompetencji.
4. Opiniowanie i współdziałanie w tworzeniu aktów prawnych w zakresie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów oraz dotyczących funkcjonowania WORD i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ III

Nabywanie i utrata członkostwa

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

§ 11

Członkiem zwyczajnym może zostać egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów prowadzonej przez Wojewodę.

§ 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia posiada:
   1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,

2) prawo do korzystania z pomocy, urządzeń i świadczeń Stowarzyszenia,
3) prawo do zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
4) prawo do uczestniczenia w zebraniach, konferencjach, sympozjach, imprezach i innych działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
   1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
   2) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
   3) postępować zgodnie z zasadami koleżeństwa w stosunkach pomiędzy członkami i nie naruszać solidarności organizacyjnej,
   4) regularnie płacić składki członkowskie.
3. Praca członka zwyczajnego na rzecz Stowarzyszenia jest wykonywana społecznie, z wyjątkiem członków zatrudnionych wyłącznie w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę.

§ 13

1. O przyjęciu danej osoby w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia decyduje - w formie uchwały – Rada Oddziału na podstawie pisemnej deklaracji kandydata. Nabycie członkostwa następuje po opłaceniu wpisowego oraz składki członkowskiej.
2. Od odmowy przyjęcia w poczet członków zwyczajnych zainteresowanemu przysługuje – w terminie 30 dni od daty zapoznania się z treścią uchwały – prawo odwołania się do rady głównej, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 14

1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
   1) zgonu,
   2) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego Radzie na piśmie,
   3) utraty praw publicznych, orzeczonych prawomocnie przez sąd powszechny,
   4) niepłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
   5) prawomocnego wykreślenia egzaminatora z ewidencji prowadzonej przez Wojewodę.
2. Ustanie członkostwa skutkuje skreśleniem z listy członków co dokonuje Rada Główna.
3. Od uchwały Rady Głównej w przedmiocie skreślenia z listy członków, członek Stowarzyszenia może odwołać się w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały lub powzięcia o niej wiadomości do Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.

§ 15

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swą zgodę zostanie przyjęta do Stowarzyszenia przez Radę Główną, deklarując poparcie finansowe lub rzeczowe na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Prawo wnioskowania o przyjęcie danej osoby w poczet członków wspierających posiadają członkowie Rady Głównej lub Rady Oddziału.
3. Utrata członkostwa wspierającego następuje na skutek uchwały Rady Głównej.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jaj miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Stowarzyszenia za szczególne zasługi.
2. Prawo wnioskowania o przyjęcie danej osoby w poczet członków honorowych posiadają członkowie Rady Głównej lub Rady Oddziału.
3. Utrata członkostwa honorowego następuje na skutek uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 17

1. Członkowie wspierający oraz członkowie honorowi mają prawo do uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, a z głosem doradczym także na Walnych Zebraniach, nie przysługuje im jednak czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Obowiązki członków honorowych są identyczne jak zwyczajnych z tym, że uiszczanie składek pozostawia się ich uznaniu.
3. Obowiązkiem członków wspierających jest wpłacanie zadeklarowanych składek.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

a) Postanowienia ogólne

§ 18

1. Władzami Stowarzyszenia są władze krajowe i władze Oddziałów.
2. Władzami krajowymi Stowarzyszenia są:
   1) Walne Zebranie Członków lub Delegatów Stowarzyszenia,
   2) Rada Główna,
   3) Główna Komisja Rewizyjna,
   4) Sąd Koleżeński.
3. Władze Oddziałów są określone w postanowieniach § 46, 47, 48, 49 Statutu.

§ 19

Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata. Pierwsza po zarejestrowaniu Stowarzyszenia kadencja trwa dwa lata. W przypadku ustąpienia lub odwołania ze sprawowanej funkcji we władzach Stowarzyszenia, skład osobowy tych władz uzupełnia się spośród osób kandydujących do tych władz, które w ostatnich wyborach otrzymały największa ilość głosów.

§ 20

Wyboru delegatów na Walne Zebranie oraz wyboru i powoływania władz Stowarzyszenia dokonuje się spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają bezwzględną ilością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków tych władz.
2. Jeżeli w pierwszym terminie na posiedzeniu danego organu władzy nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte bezwzględną większością głosów oddanych przez członków obecnych. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie 30 min. po terminie pierwszym.
3. Postanowienia ust. 2 nie znajdują zastosowania w stosunku do uchwał dotyczących zamiany Statutu oraz rozwiązywania Stowarzyszenia.

b) Walne Zebranie

§ 22

Walne Zebranie Członków lub Delegatów Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 23

Walne Zebranie odbywa się z udziałem członków jeżeli Stowarzyszenie liczy nie więcej niż 100 członków. W razie przekroczenia liczby członków, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Walne Zebranie odbywa się z udziałem delegatów.

§ 24

1. Delegaci są wyłaniani zgodnie z zasadą, że Oddział liczący do 20 członków wyłania 1 delegata, natomiast liczący ponad 20 – [illegible]. Procedura nie dotyczy wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia, gdzie wyboru dokonują członkowie założyciele Stowarzyszenia.
2. Delegaci na Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia zachowują swój mandat na czas trwania kadencji.

§ 25

1. Walne Zebrania są zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zebranie zwoływane jest przez prezydium Rady Głównej na podstawie uchwały Rady Głównej raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez prezydium Rady Głównej na podstawie:
   1) uchwały Rady Głównej,
   2) wniosku Głównej Komisji Rewizyjnej,
   3) pisemnego wniosku co najmniej 2/3 Rad Oddziałów,
   4) pisemnego wniosku co najmniej 2/3 członków lub delegatów na ostatnie Walne Zebranie.

Nadzwyczajne Walne Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku lub uchwały przez uprawniony organ.

4. Prezydium Rady Głównej zawiadamia członków lub delegatów o miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania co najmniej na 30 dni przed jego odbyciem.

§ 26

Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania należy:

1. określenie generalnych kierunków działania Stowarzyszenia,
2. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań Rady Głównej, Głównej Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdań Sądu Koleżeńskiego,
3. udzielanie – po przedstawieniu wniosku Głównej Komisji Rewizyjnej - skwitowania ustępującej Radzie Głównej Stowarzyszenia,
4. wybór Prezesa Stowarzyszenia,
5. wybór Rady Głównej,
6. wybór Głównej Komisji Rewizyjnej,
7. wybór Sądu Koleżeńskiego,
8. uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
9. nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
10. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania się Stowarzyszenia.

§ 27

W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia biorą udział członkowie Stowarzyszenia bądź wybrani delegaci oraz członkowie władz krajowych, a także zaproszeni goście. Prawo do uczestnictwa w Walnym Zebraniu – bez biernego i czynnego prawa wyborczego – przysługuje także członkom wspierającym i honorowym.

§ 28

Walne Zebranie Stowarzyszenia otwiera Prezes Rady Głównej, a następnie spośród osób uprawnionych do udziału w zebraniu wybiera się Przewodniczącego Zebrania.

c) Rada Główna Stowarzyszenia

§ 29

1. Rada Główna kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli za Stowarzyszenie, wymagane jest łączne współdziałanie dwóch członków Rady Głównej, z tym wszakże wyjątkiem, że funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy w sprawach niezastrzeżonych dla Rady pełni Prezes Rady Głównej lub inny członek Rady Głównej przez nią upoważniony.
3. Rada Główna może udzielać osobom wykonującym czynności związane z funkcjonowaniem Stowarzyszenia, jego oddziałów oraz innych jednostek organizacyjnych, stałych pełnomocnictw ogólnych, pełnomocnictw rodzajowych oraz pełnomocnictw szczególnych do działania w imieniu Stowarzyszenia w zakresie nie przekraczających czynności Rady.

§ 30

Rada Główna składa się z 9 do 13 członków – w tym Prezesa rady Głównej – wybranych przez Walne Zebranie.

§ 31

Prezesem Rady Głównej, jak również jej Wiceprezesem nie może być osoba zatrudniona w organach administracji publicznej na stanowisku związanym z nadzorem nad egzaminowaniem.

§ 32

1. Rada Główna zbiera się na Zebraniach Plenarnych.
2. Rada główna wybiera ze swego grona do 3 wiceprezesów Stowarzyszenia. Rada Główna spośród swoich członków ustanawia:
   1) Sekretarza Rady Głównej,
   2) Skarbnika Rady Głównej.
3. Rada Główna powołuje Prezydium Rady Głównej, w skład którego wchodzą prezesi i wiceprezesi Stowarzyszenia, sekretarz i skarbnik Rady Głównej. W skład Prezydium Rady Głównej mogą być powołani przez Radę Główną przewodniczący komisji, zespołów, kolegiów i inne osoby powołane przez Radę Główną spośród jej członków.

§ 33

Do kompetencji Rady Głównej należy:

1. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia,
2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
3. opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
4. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia przedstawianych na Walnym Zebraniu Delegatów Oddziałów Stowarzyszenia,
5. uchwalenie regulaminów i podejmowanie uchwał dotyczących działalności Stowarzyszenia i jego władz,
6. powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów,
7. zatwierdzanie uchwał Rad Oddziałów w sprawie uzyskania osobowości prawnej,
8. podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
9. rozpatrywanie odwołań od uchwał w sprawach członkowskich rozstrzyganych przez Rady Oddziałów,
10. ustalanie wysokości składek członkowskich w Stowarzyszeniu oraz zasad przysługiwania zwolnień od ich opłacania,

11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęć członków wspierających,
12. powoływanie zespołów doradczo-opiniujących oraz innych jednostek organizacyjnych,
13. podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych lub zagranicznych,
14. cedowanie niektórych kompetencji na Prezydium Rady Głównej, usprawniających działalność Stowarzyszenia.

§ 34

W okresie między posiedzeniami Rady Głównej pracami Stowarzyszenia kieruje Prezydium Rady Głównej, które:

1. wykonuje uchwały Rady Głównej,
2. składa Radzie Głównej sprawozdania z bieżącej działalności Stowarzyszenia,
3. zwołuje raz w roku konferencje Prezesów oddziałów Stowarzyszenia.

§ 35

Szczegółowe zasady działania Prezydium Rady Głównej określa regulamin uchwalony przez Radę Główną.

d) Główna Komisja Rewizyjna

§ 36

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków.
2. Główna Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 37

Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Stowarzyszenia i jego władz oraz występowanie z wnioskami pokontrolnymi,
2. składanie na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności oraz stawianie wniosku w sprawie udzielenia skwitowania ustępującej Radzie Głównej,
3. nadzorowanie działalności Komisji Rewizyjnych Oddziałów,
4. ocenianie we własnym zakresie lub pomocy biegłych działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Stowarzyszenia,
5. przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
6. składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

§ 38

Główna Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i zatwierdzony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 39

Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej i - w razie potrzeby – inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa – z głosem doradczym – w posiedzeniach innych władz Stowarzyszenia.

§ 40

Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić jakiejkolwiek funkcji w innych władzach Stowarzyszenia.

e) Sąd Koleżeński

§ 41

1. Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 42

1. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy opiniowanie na wniosek Rady Głównej spraw dotyczących naruszeń postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia oraz zasad etyki zawodowej.
2. W ramach swych kompetencji Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:
   1) upomnienie,
   2) nagana,
   3) wnioskować o zawieszenia w prawach członka Stowarzyszenia na okres od 3 miesięcy do dwóch lat,
   4) wnioskować o wykluczenie ze Stowarzyszenia.
3. Sąd Koleżeński wnioskuje do Rady Głównej o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia w następujących przypadkach:
   1) w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
   2) w przypadku nieprzestrzegania etyki zawodowej egzaminatora,
   3) po stwierdzeniu działania na niekorzyść Stowarzyszenia.
4. Na decyzję Rady Głównej o wykluczeniu ze Stowarzyszenia odwołanie nie przysługuje.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez członka Stowarzyszenia przepisów prawa Sąd Koleżeński winien podjąć kroki niezbędne do wszczęcia przez właściwe podmioty lub organy odrębnych postępowań.

§ 43

Sąd Koleżeński działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Główną.

ROZDIAŁ V

Oddziały Stowarzyszenia

§ 44

1. Oddziały są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia tworzonymi na wniosek co najmniej 7 członków Stowarzyszenia.
2. Zadaniem Oddziału jest integracja środowiska w miejscu zatrudnienia w szczególności w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, podnoszenie poziomu zawodowego, dbanie o dobre imię i interesy egzaminatorów.
3. Członkowie Oddziału zobowiązani są do realizacji w pełni celów i zadań wynikających ze Statutu Stowarzyszenia.

§ 45

Uprawnienia i obowiązki Oddziału określa niniejszy Statut oraz uchwała Rady Głównej.

§ 46

1. Władzami Oddziału Stowarzyszenia są:
   1) Walne Zebranie Członków Oddziału,
   2) Rada Oddziału,
   3) Komisja Rewizyjna Oddziału.
2. W sprawach nieuregulowanych odrębnie do władz Oddziału Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące władz krajowych.

§ 47

1. Walne Zebranie Członków Oddziału jest najważniejsza władzą Oddziału Stowarzyszenia i jest zwoływane co cztery lata przez radę oddziału. Walne Zebrania mogą być zwyczajne bądź nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania członków Oddziału należy:
   1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Rady Oddziału,
   2) rozpatrzenie sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej Oddziału i udzielenie skwitowania ustępującej Radzie Oddziału,
   3) wybór delegatów na Walne Zebranie Delegatów Stowarzyszenia,
   4) rozpatrzenie sprawozdań z działalności władz Krajowych,
   5) określenia podstawowych kierunków działań Oddziału.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału może odbywać się w każdym czasie i jest zwoływane przez Radę Oddziału:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
   3) na wniosek 1/3 liczby członków Oddziału.
4. O terminie miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania oddziału powiadamia członków co najmniej 14 dni przed jego odbyciem.

§ 48

1. Organem kierującym działalnością Oddziału jest Rada Oddziału składająca się z 3 do 5 członków, w tym prezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Do kompetencji Rady Oddziału należy:
   1) ustalenie zasad działalności Oddziału,
   2) wykonywanie uchwał i wytycznych władz Stowarzyszenia,
   3) kierowanie całokształtem działalności,
   4) reprezentowanie Oddziału na zewnątrz poprzez dwóch członków Rady Oddziału,
   5) przygotowanie sprawozdań z działalności Oddziału,
   6) podejmowanie uchwał w sprawach wniosków o przyjęcie lub wykluczenie członków Stowarzyszenia,
   7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących gospodarczej działalności Oddziału,
   8) zwoływanie Walnego Zebrania członków Oddziału i przygotowanie materiałów na jego obrady.
3. Rada oddziału składa roczne sprawozdania z działalności oddziału oraz plan pracy i plan finansowy na rok następny Radzie Głównej Stowarzyszenia w terminach określonych przez Radę Główną.
4. Rada Oddziału jest uprawniona do składania oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia na podstawie stałego pełnomocnictwa ogólnego udzielonego jej członkom przez Radę Główną do działania w granicach zwykłego zarządu sprawami Oddziału. Do składania oświadczeń woli w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest każdorazowo odrębne pełnomocnictwo Rady Głównej.

5. Sprawy wykraczające poza zakres działania rady Oddziału oraz sprawy o szczególnym znaczeniu dla Stowarzyszenia wnosi się pod obrady Rady Głównej.
6. W stosunku do Prezesa Rady Oddziału obowiązuje zakaz określony w § 31, a nadto Prezesem Rady Oddziału nie może być osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.
7. Tryb i zasady pracy Rady Oddziału określa regulamin uchwalony przez Radę Główną.

§ 49

1. Komisja Rewizyjna Rady Oddziału składa się z przewodniczącego oraz dwóch członków.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
   1) przeprowadzanie kontroli działalności Oddziału i jego władz, występowanie z wnioskami pokontrolnymi,
   2) ocena we własnym zakresie lub pomocy biegłych działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Oddziału,
   3) składanie na Walnym Zebraniu członków Oddziału sprawozdań ze swojej działalności oraz stawianie wniosku w sprawie skwitowania ustępującej radzie Oddziału,
   4) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
   5) występowanie z wnioskami o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Oddziału.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału mogą uczestniczyć w posiedzeniach władz Oddziału z głosem doradczym.
4. Członkowie Komisji rewizyjnej Oddziału nie mogą pełnić jakichkolwiek innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
5. Tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej Oddziału określone są w regulaminie Komisji Rewizyjnej Oddziału zaopiniowanym przez Główną Komisje Rewizyjna.

ROZDZIAŁ VI

Majątek Stowarzyszenia

§ 50

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
   1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
   2) inne prawa majątkowe,
   3) środki pieniężne.
2. Majątek ten służy wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
   1) składek członkowskich,
   2) dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
   3) dochodów z własnej działalności gospodarczej oraz organizowanych odpłatnie imprez,
   4) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
   5) dywidendy należnej Stowarzyszeniu z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych,
   6) innych zysków z inwestycji realizowanych przez Stowarzyszenie,
   7) ofiarności publicznej.

§ 51

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zarówno w radzie głównej jak i Oddziału uprawnieni są Prezesi i upoważniony Wiceprezes lub Skarbnik – łącznie.
2. O nabywaniu nieruchomości oraz zbywaniu środków trwałych i nieruchomości decyduje Walne Zebranie Stowarzyszenia.

§ 52

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia, jego Oddziałów ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami Rada Główna Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§ 53

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Stowarzyszenia na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej połowy członków (delegatów).

§ 54

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków (delegatów).
2. Likwidatorami są członkowie zarządu Krajowego Stowarzyszenia, jeżeli walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia przeznacza się do przekazania zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.
4. Statut został przyjęty uchwałą członków założycieli Stowarzyszenia w dniu 13 kwietnia 2002 r.

Komitet założycielski:

1. Radomski Henryk,
2. Kisielewski Kazimierz Antoni,
3. Gurazda Jan Stefan,
4. Łukawski Stefan,
5. Szymeczko Jerzy.

regulalmin pracy Sądu Koleżeńskiego KSE

Postanowienia ogólne

Na podstawie § 41, 42, 43 Statutu Krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów Kandydatów na Kierowców i Kierowców ustala się zakres działań i tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego.

- Sąd Koleżeński składa się z pięciu członków,
- Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

I Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy opiniowanie na wniosek Rady Głównej spraw dotyczących naruszeń postanowień statutu, regulaminów i uchwał oraz zasad etyki zawodowej.

II W ramach swych kompetencji Sąd Koleżeński może orzekać następujące kary:

1. Upomnienie.
2. Nagana.
3. Wnioskować o zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia na okres 3 miesięcy do dwóch lat.
4. Wnioskować o wykluczenie ze Stowarzyszenia.

III Sąd Koleżeński wnioskuje do Rady Głównej o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia w następujących przypadkach:

1. W razie skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.
2. W przypadku nieprzestrzegania etyki zawodowej egzaminatora.
3. Po stwierdzeniu działania na niekorzyść Stowarzyszenia.

IV Na decyzję Rady Głównej o wykluczeniu ze Stowarzyszenia odwołanie nie przysługuje.

V W przypadku naruszenia przez członka Stowarzyszenia przepisów prawa, Sąd Koleżeński winien podjąć kroki niezbędne do wszczęcia przez właściwe pomioty lub organy odpowiednich postępowań.

VI Sąd Koleżeński działa na podstawie regulaminu ustalonego przez Radę Główną.

§ 1

Sądy Koleżeńskie rozstrzygają sprawy niesione przez jednostki organizacyjne (Oddziały Stowarzyszenia) wszystkich szczebli oraz członków KSE Kandydatów na Kierowców i Kierowców.

§ 2

Przedmiotem rozpatrywania Sądów Koleżeńskich są sprawy zaistniałe na tle naruszenia przez członków KSE statutu Stowarzyszenia i uchwał władz, norm współżycia społecznego lub etyki zawodowej, a także w przypadku skazania członka KSE wyrokiem Sądu Powszechnego.

§ 3

Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim w sprawie znajdującej się w postępowaniu karnym lub karno-administracyjnym może być rozpoczęte po wydaniu prawomocnego orzeczenia właściwych instancji sądowych lub karno-administracyjnych.

§ 4

Sądy Koleżeńskie orzekają na mocy przekonania opartego na ocenie całokształtu dowodów sprawie.

§ 5

Sądy Koleżeńskie wydają orzeczenia w imieniu KSE Kandydatów na Kierowców i Kierowców.

§ 6

1. Członkowie Sądów Koleżeńskich są w sprawach urzędu sędziowskiego niezawiśli.
2. Członek Sądu Koleżeńskiego obowiązany jest przestrzegać prawdomówności i zasad współżycia społecznego, sprawiedliwości stowarzyszeniowej, wymierzać bezstronnie, obowiązki swe wypełniać sumiennie oraz zachować w tajemnicy okoliczności sprawy.
3. Członek Sądu Koleżeńskiego powinien strzec powagi Sądu Koleżeńskiego i unikać wszystkiego, co mogłoby uchybić godności jego funkcji lub zachwiać zaufanie o jego bezstronności.

VII Strony i pełnomocnicy.

§ 7

1. Stronami w postępowaniu przed Sądami Koleżeńskimi są: wnioskodawca i obwiniony, a także pokrzywdzony.
2. Wnioskodawcą jest jednostka lub osoba na której pisemny wniosek Sąd Koleżeński wszczął postępowanie w sprawie.
3. Obwinionym jest członek KSE przeciw któremu toczy się postępowanie przed Sądem Koleżeńskim.
4. Pokrzywdzonym może być osoba fizyczna, której obwiniony czynem swym wyrządził bezpośrednią szkodę lub inną krzywdę.

§ 8

1. Wnioskodawca, obwiniony i pokrzywdzony są uprawnieni do brania udziału
w postępowaniu przed sądem Koleżeńskim oraz mogą ustanawiać pełnomocnictwo wśród członków KSE.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej.
3. Pełnomocnikami nie mogą być członkowie władz Stowarzyszenia lub władz Oddziałów.

VIII Wyłączenie z Kompletu Orzekającego.

§ 9

1. Członek Sądu wyznaczony do Kompletu Orzekającego powinien zgłosić przewodniczącemu Sądu swoje wyłączenie w sprawie, w której pozostaje wnioskodawcą, obwinionym lub pokrzywdzonym w tego rodzaju stosunkach osobistych, że mogłaby powstać uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności.
2. Z wnioskiem o wyłączenie członka Sądu z tych samych przyczyn może wystąpić wnioskodawca obwiniony i pokrzywdzony. Wniosek taki powinien być zgłoszony na piśmie i wskazywać przyczyny wyłączenia członka Sądu.

§ 10

1. Wniosek o wyłączenie członka Sądu może być wniesiony najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia o komplecie orzekającym.
2. Jeżeli po zawiadomieniu nastąpiła zmiana Kompletu Orzekającego, należy wyznaczyć nowy termin rozpoznania sprawy.

§ 11

1. W razie wniosku o wyłączenie z Kompletu Orzekającego Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego nie może on brać udziału w rozpoznaniu sprawy.
2. O wyłączeniu wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków Sądu Koleżeńskiego decyduje Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego.

IX Wniosek

§ 12

1. Wniosek o rozpoznanie sprawy składa się na piśmie w biurze KSE lub Oddziału Stowarzyszenia listem poleconym.
2. We wniosku należy wymienić wnioskodawcę, obwinionego i pokrzywdzonego oraz ich adresy, zwięzły opis stanu faktycznego, który jest podstawą zwrócenia się do Sądu Koleżeńskiego, wykaz dowodów ze wskazaniem jakie okoliczności mają być udowodnione i dokładnie określony zarzut przeciwko obwinionemu oraz żądanie wnioskodawcy. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentów powołanych we wniosku, o ile znajdują się w posiadaniu wnioskodawcy. Ponadto do wniosku załączyć należy kopię wniosku i załączników do obwinionego, a jeżeli wnioskodawca nie jest pokrzywdzonym, również dla pokrzywdzonego.

§ 13

Wniosek o rozpatrzenie sprawy może być złożony najpóźniej w ciągu jednego roku od dnia, w którym wnioskodawca miał możność wystąpić z wnioskiem do Sądu Koleżeńskiego.

X Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim.

§ 14

1. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie w ciągu 30 dni po otrzymaniu wniosku. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego po otrzymaniu wniosku i rozpoznaniu sprawy lub odwołania powołuje Komplet Orzekający w sprawie, jego przewodniczącego oraz wyznacza termin sprawy.

2. Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego do którego wniosek został wniesiony najpóźniej w ciągu 30 dni odrzuca wniosek:
   - jeżeli postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest niedopuszczalne;
   - jeżeli wniosek został złożony po upływie terminu określonego w § 13 oraz w razie śmierci obwinionego.

§ 15

Nadając bieg sprawie, przewodniczący Sądu Koleżeńskiego zarządza doręczenie odpisu wniosku obwinionemu i pokrzywdzonemu oraz wzywa ich do złożenia w określonym terminie wyjaśnienia na piśmie i wskazanie dowodów na okoliczności faktycznie podane w wyjaśnieniach.

§ 16

1. Na rozprawę wzywa się wnioskodawcę, obwinionego i pokrzywdzonego lub innych pełnomocników, a w zawiadomieniach o rozprawie doręczonym tym osobom co najmniej 14 dni przed dniem rozprawy, wymienia się Komplet Orzekający.
2. Przewodniczący wyznaczonego Kompletu Orzekającego zarządza wezwanie na rozprawę świadków i biegłych według swego uznania.
3. Niestawiennictwo stron lub ich pełnomocników prawidłowo zawiadomionych o terminie nie wstrzymuje rozpoznania sprawy, chyba że Sąd Koleżeński uzna ich obecność za konieczną.
4. Sąd Koleżeński może wzywać świadków i biegłych.

§ 17

Rozprawę rozpoczyna się od czytania wniosku, po czym następuje przesłuchanie obwinionego i pokrzywdzonego, a następnie świadków i biegłych jeżeli byli wezwani na rozprawę.

§ 18

1. Sąd Koleżeński może zarządzić przerwę w rozprawie w celu sprawdzenia dodatkowych dowodów. Może również odroczyć rozprawę z powodu niestawiennictwa obwinionego, którego obecność uznano za niezbędną do wyjaśnienia sprawy, jak również z powodu niestawiennictwa świadków lub biegłego albo innej ważnej przyczyny.
2. Odroczenie rozprawy może nastąpić również dla umożliwienia powołania dodatkowych świadków lub biegłych, których przesłuchanie Sąd Koleżeński uzna za konieczne wobec nowych okoliczności ujawnionych w czasie rozprawy.
3. Rozprawę kończą głosy stron lub ich pełnomocników, przy czym ostatni ma głos obwiniony.

§ 19

Protokół rozprawy podpisuje przewodniczący Kompletu Orzekającego i osoba sporządzająca. Strony mogą w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu wnosić o jego sprostowanie. Decyzje uwzględniającą wniosek o sprostowanie protokołu podejmuje przewodniczącemu Kompletu Orzekającego w porozumieniu z protokolantem. Decyzja o oddaleniu wniosku o sprostowanie protokołu może być podjęta jedynie przez Komplet Orzekający w sprawie.

§ 20

1. Po zamknięciu rozprawy i odbyciu narady, przewodniczący ogłasza stronom podpisaną przez Komplet Orzekający sentencję orzeczenia zapadłą w sprawie. W sprawach szczególnie zawiłych Komplet Orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia najwyżej na 14 dni.
2. Orzeczenie zapada większością głosów. Członek Kompletu Orzekającego, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może przy podpisywaniu sentencji zgłosić odrębne, przy czym zobowiązany jest uzasadnić je na piśmie przed podpisaniem uzasadnienia orzeczenia. Sentencję orzeczenia podpisuje cały Komplet Orzekający.

§ 21

1. Uzasadnienie orzeczenia powinno być sporządzone na piśmie w ciągu miesiąca od dnia ogłoszenia sentencji orzeczenia, po czym odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem doręcza się wnioskodawcy, obwinionemu i pokrzywdzonemu, a w razie ustanowienia pełnomocnika strony, odpis orzeczenia doręcza się również pełnomocnikowi.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, a mianowicie ustalenia faktów, które Komplet Orzekający uznał za udowodnione dowody, na których się oparł i przyczyn dla którym innym dowodom odmówił wiarygodności lub mocy dowodowej.
3. Uzasadnienie orzeczenia podpisują członkowie Kompletu Orzekającego, którzy brali udział w jego wydaniu. Jeżeli jeden z członków Kompletu Orzekającego nie może podpisać uzasadnienia Przewodniczący zaznacza na orzeczeniu przyczynę braku podpisu.

XI Prawomocność orzeczeń.

§ 22

1. Orzeczenie Sądu Koleżeńskiego uprawomocnia się po upływie terminu złożenia od niego odwołania, gdy takie odwołanie także nie wpłynęło albo gdy wniesione odwołanie wycofano.
2. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie do Rady Głównej KSE, przy czym Rada Główna może:
   - uznać odwołanie jako bezzasadne;
   - zlecić ponowne rozpatrzenie sprawy w innym Komplecie Orzekającym;
   - decyzja Rady Głównej KSE kończy postępowanie i jest ostateczna.

XII Wykonanie prawomocnych orzeczeń.

§ 23

1. Sąd Koleżeński uprawomocnione orzeczenie przesyła najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia uprawomocnienia się jego odpis Radzie Oddziału, w którego ewidencji obwiniony się znajduje w celu wykonania tego orzeczenia, a jeżeli orzeczenie nie wymaga wykonania - do wiadomości tej rady.
2. Po upływie roku od daty uprawomocnienia się upomnienia lub nagany oraz po upływie 2 lat od uprawomocnienia zawieszenia w prawach członka karę uznaje się za nie była, jeżeli osoba której to dotyczy nie zostanie w tym czasie ponownie ukarana.

XIII Postanowienia końcowe.

§ 24

1. Obsługę kancelaryjną Sądu Koleżeńskiego wykonuje biuro Rady Głównej KSE.
2. Akta sprawy udostępnia się do wglądu stronom i pełnomocnikom występującym w sprawie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia przez Radę Główną KSE.

WYTYCZNE DZIAŁALNOŚCI GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZA OKRES 2002 - 2004

- Obowiązki i zadania Komisji Rewizyjnej określone są w statucie Stowarzyszenia.
- Do zadań GKR obok corocznych kontroli kompleksowych oceniających działalność merytoryczną i finansową za każdy rok kalendarzowy, należy również prowadzenie kontroli problemowych dot., różnych dziedzin i różnych zagadnień związanych z działalnością statutową Rady Głównej oraz Oddziałów Stowarzyszenia.
- W końcu kadencji zobowiązani jesteśmy do przedstawienia na zjeździe delegatów własnego spojrzenia na działalność Rady Głównej i jej agend oraz dokonania własnej oceny pracy w minionym okresie.
- Ocena pracy Rady Głównej na koniec kadencji powinna być poprzedzona zapoznaniem się ze sprawozdaniem ustępującej rady a następnie na podstawie własnych kontroli.
- Z całej kadencji powinniśmy ustosunkować się do następujących zadań;
  - Realizacji uchwały zjazdowej (forma i jakość wykonania poszczególnych punktów).
  - Realizacji uchwał plenarnych Rady Głównej.
  - Działalności Rady Głównej (ilość posiedzeń, podejmowane tematy, frekwencja)
  - Oceny działalności organizacyjnej.
  - Oceny działalności programowej.
  - Oceny działalności propagandowo-wydawniczej.
  - Oceny działalności finansowo-gospodarczej.

Główna Komisja Rewizyjna powinna zbierać się raz na pół roku ocenić swoją działalność w minionym półroczu i określić zadania na kolejne półrocze.

Przewodniczący
Głównej Komisji Rewizyjnej
mgr Jan Goetze

kodeks etyczny egzaminatora

- PROJEKT -

I Celem przyjęcia Kodeksu Etycznego egzaminatora jest uwiarygodnienie i zobowiązanie do rzetelnej realizacji zadań i misji. W tym kontekście egzaminator powinien godnie spełniać funkcje publiczną oraz odpowiednio reprezentować Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego. Celowi temu służą zasady regulujące postępowanie każdego egzaminatora, który powinien:

1) Poświęcić się profesjonalnej realizacji obowiązku egzaminator.
2) Dbać o godność osobistą oraz przejawiać głębokie poczucie odpowiedzialności społecznej, właściwe dla roli funkcjonariusz publicznego.
3) Tak żyć i pracować, aby honor, moralność i uczciwość we wszystkich relacjach publicznych, osobistych i zawodowych pozwoliły na uzyskanie uznania i zaufania przełożonych i osób zdających.
4) Postępować w sposób umacniający zaufanie zdających, kolegów egzaminatorów i Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego; w którym jest zatrudniony.
5) Tak postępować w sprawach zawodowych, urzędowych i prywatnych, by nie powstało odczucie, że istnieje możliwość wpływu na wykonywany przez egzaminatora zawód i podejmowane decyzje.
6) Uznawać zasadę, że głównym zadanie, egzaminatora jest odpowiedzialność za podejmowane decyzje służące dobrze przyszłym kierowcą.
7) Na bieżąco informować Dyrektora WORD-u, Krajowe Stowarzyszenie Egzaminatorów, oraz kolegów o istotnych sprawach dla WORD-u i egzaminatorów. Wspierać przepływ informacji pomiędzy egzaminatorami. Podkreślać przyjazny i pomocny charakter usług świadczonych na rzecz zdających, a także starać się osiągać poprawę jakości egzaminów jako usług publicznych.
8) W sposób otwarty dzielić się informacjami z organami sprawującymi nadzór w ramach sumiennego wykonania swych obowiązków wynikających z ustaw i odpowiednich przepisów.
9) Przeciwstawiać się wszelkim naruszeniom obowiązków zawodowych w przekonaniu, że egzaminator powinien mieć swobodę wykonania działań urzędowych bez żadnych ingerencji, a także swobodę nie dyskryminacyjnego postępowania w każdej sprawie w oparciu o przyjęte zasady i sprawiedliwość.
10) Obowiązkowo i nieustannie podnosić swoje kwalifikacje oraz rozwijać kompetencje w zakresie funkcjonowania Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego.
11) Regularnie przeprowadzać ocenę swoich umiejętności zawodowych. Każdy egzaminator powinien poświęcić stosowną ilość godzin rocznie na działania służące własnemu rozwojowi zawodowemu.
12) Mieć świadomość, że korzyść osobista lub zysk zawdzięczany informacji poufnej lub inne korzystanie z czasu przeznaczonego na cel pracy publicznej to nieuczciwość.

II Egzaminator nie powinien:

1) Pośrednio ani bezpośrednio przyjmować korzyści majątkowych w postaci pieniędzy, usług, pożyczek, rozrywek, gościnności, obietnic ani w żadnej innej formie, szczególnie gdy:
   - można przy pomocy zdrowego rozsądku stwierdzić lub przewidzieć, że prezent ma na celu wpłynięcie na podejmowane przez Egzaminatora działania zawodowe,
   - prezent ma stanowić rekompensatę za podjęte działania lub za część podjętego działania zawodowego.

   Zakaz przyjmowania dobrowolnych podarunków - powinien być ograniczony do okoliczności związanych z próbami wywierania niepożądanego wpływu na egzaminatora.
2) Wykorzystywać poufnych informacji i znajomości spraw dla interesów osobistych.
3) Ukrywać swe prywatne inwestycje przed podjęciem działań o oficjalnym charakterze, mogącym tych inwestycji dotyczyć. Jest to konieczne ze względu na fakt, że prywatne inwestycje mogą szkodzić wizerunkowi lub stwarzać wrażenie, iż wywierają wpływ na czynności i decyzje egzaminatorów.
4) Ukrywać wszelkie stosunki osobiste przed przełożonymi w każdy przypadku, gdy może zachodzić ewentualność konfliktu interesów.
5) Ujawniać innym osobom informacji poufnych zdobytych z racji pracy na swym stanowisku.
6) Prowadzić prywatnej działalności gospodarczej, która byłaby sprzeczna lub szkodziła właściwemu wykonaniu przez egzaminatora obowiązków zawodowych. (Udzielanie konsultacji to typowe działanie nie stojące w sprzeczności ani nie szkodzące czynnościom zawodowym. Właściwe jest w takiej sytuacji uprzednie powiadomienie Dyrektora WORD-u o każdym przypadku podejmowania dodatkowej pracy).
7) Omawiać ani dzielić się informacjami o bieżących lub zamkniętych sprawach natury etycznej dotyczących innych osób, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to zgodne z zasadami Kodeksu Etycznego.

8) Ubiegać się o zatrudnienie na stanowiskach zajmowanych przez osoby, które nie złożyły rezygnacji lub nie zostały poinformowane o zakończeniu ich pracy na tym stanowisku.

III W całym zakresie współpracy ze swoim otoczeniem zawodowym Egzaminatorowi powinny przyświecać w postępowaniu następujące zasady:

1) Egzaminator powinien być aktywny, przekładać propozycje działań dostarczać informacji oraz rad w sprawach egzaminowania i organizowania pracy, wspierać i wdrażać poprzez użycie profesjonalnych narzędzi WORD.
2) Egzaminatorzy sprawujący różnorodne funkcje, pracujący jednocześnie dla WORD i innej instytucji powinni unikać uczestnictwa w sprawach stwarzających wrażenie konfliktu interesów. Powinni oni przedstawić możliwości takiego konfliktu władzom nadrzędnym w celu uzyskania opinii w sprawie.
3) Egzaminator powinien być przykładem zachowań jako użytkownik dróg i kierowca.
4) Egzaminatorzy powinni posiadać reputacje osób służących jednakowo i bezstronnie wszystkim ośrodkom szkoleniowym.
5) Urzędowe czynności i decyzje egzaminatora nie mogą podlegać zewnętrznym naciskom.
6) Egzaminator ma prawo odwołać się Samorządu Koleżeńskiego funkcjonującego przy Krajowym Stowarzyszeniu Egzaminatorów we wszelkich sprawach pracowniczo-zawodowych.
7) Egzaminator zobowiązany jest poddać się ocenie Samorządu Koleżeńskiego, przyjąć opinie oraz ustalenia przez uprawnione statutowo organy.

sylwetka egzaminatora

W Rozporządzeniu MTiGM w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. Nr 72 z 15 czerwca 1998 r., poz. 462) w załączniku nr 7 przedstawiono charakterystykę absolwenta kursu kandydatów na egzaminatorów.

Formuła Rozporządzenia nie pozwala na rozwinięcie zagadnienia dotyczącego tworzenia wizerunku egzaminatora jako zawodu i niekwestionowanego autorytetu. Wymogi stawiane przed egzaminatorami obejmują zarówno **„przygotowanie zawodowe"**, **administracyjne**, **pedagogiczne**, jak również obszar **cech charakterologicznych**, w tym **kulturę osobistą**. Niezależnie od powyższego istotnym aspektem jest **umiejętność oceny kwalifikacji** kandydatów na kierowców. Cechą nadrzędną jest natomiast przestrzeganie **etyki** zawodowej.

Pojęcie „przygotowanie zawodowe" odnosi się do najszerszego zakresu w interdyscyplinarnej profesji egzaminatora i w tym przypadku obejmuje m in. nie tylko wymóg posiadania odpowiednich kategorii prawa jazdy, ale również umiejętność kierowania pojazdami, co nie zawsze jest tożsame. Konsekwencją ww. obligatoryjnego wymogu jest znajomość prawa o ruchu drogowym. W tym przypadku znajomość ta stawia egzaminatora w **roli eksperta**, a więc i interpretatora prawa w warunkach egzaminowania. Logiczną konsekwencją jest biegła znajomość aktów prawnych (mam tu na myśli ustawę prawo o ruchu drogowym) oraz instrukcję egzaminowania, jako aktu wykonawczego wydawanego przez MTiGM.

Dalszą konsekwencją wynikającą ze wspomnianego wymogu posiadania prawa jazdy i umiejętności jazdy, jest znajomość szeroko pojętych zasad ruchu drogowego, tak w kontekście prawa, jak również techniki jazdy, czy obsługi pojazdów. Zmiany konstrukcyjne pojazdów, a są one bardzo dynamiczne, wymuszają systematyczne korekty, często w stosunku do utartych i szablonowych dogmatów z zakresu użytkowania pojazdów. Stawia to przed egzaminatorami wyzwanie bycia otwartymi na nowości techniczne oraz zmian z zakresu organizacji ruchu drogowego. Splot tych uwarunkowań stawia egzaminatora w roli **rzeczoznawcy** z zakresu techniki samochodowej oraz **biegłego** w zakresie przepisów ruchu drogowego. **Autorytet wiedzy** to tylko część wymogów stawianych egzaminatorowi - dla "dobrego egzaminatora" to po prostu wymóg i obowiązek.

Odrębnym zagadnieniem jest umiejętność realizacji procesu egzaminowania, tak w odniesieniu do zbiorowości - jakimi są grupy egzaminacyjne, jak i w stosunku do każdej osoby zdającej. Umiejętność ta, oprócz prawidłowej organizacji przedkłada się na metodykę przeprowadzania egzaminu. Tu egzaminator przemienia się w nauczyciela i pedagoga. Nauczyciel to powołanie, pedagog to wiedza. Połączenie tych dwóch aspektów powinno być

zauważane przez dziesiątki, a nawet setki osób, z którymi spotyka się egzaminator. Stanowczość musi współbrzmieć z wyrozumiałością. Pozytywny lub negatywny nastrój w czasie egzaminu wprowadza egzaminator, przede wszystkim za pomocą żywego słowa. Sposób mówienia musi być sugestywny, a jednocześnie naturalny. Egzaminator powinien wypowiadać się płynnie, jasno formułować zadania i upewniać się co do poprawności przyjęcia ich przez zdających egzamin.

Oddzielną sprawą w obszarze metodyki egzaminowania są ruchy i gesty egzaminatora. Te ostatnie powinny być ograniczone do minimum, ale jeśli już są to jednoznaczne i przyjazne osobie zdającej. Wręcz niedopuszczalne jest w czasie egzaminu spożywanie posiłków, palenie papierosów, żucie gumy, czy słuchanie walkmana. Udzielając instruktażu czy dyspozycji egzaminator powinien uwzględnić fakt, że w grupie zdającej znajdują się osoby o różnym poziomie intelektualnym. Egzaminator powinien pamiętać o formie, w jakiej zwraca się do egzaminowanej osoby, w tym zwracać szczególną uwagę na słowa, siłę i barwę głosu, **musi być przekonany, że dyspozycja została wydana w dobrej wierze**, a zdający pragnie wykonać ją jak najlepiej. Te akcenty wymagają dobrego przygotowania psychologicznego.

Nie mniej istotnym czynnikiem wynikającym z metodyki jest odpowiednia postawa egzaminatora oraz schludny i przyjazny otoczeniu wygląd. Swym zachowaniem egzaminator nie może wzmagać stresu. Zachowanie odpowiedniej **równowagi zasad postępowania z rolą egzaminatora-urzędnika** jest wyróżnikiem poprawności stosowania metodyki w procesie egzaminowania.

Cechy urzędnika są jakby programowo przypisane egzaminatorowi. Jako urzędnik zdaje sobie sprawę, że jego decyzja jest podejmowana w imieniu Państwa, jest więc jego funkcjonariuszem czyli osobą publiczną, niezależnie od uwarunkowań formalno-prawnych. Walory urzędnicze muszą się przełożyć na bezbłędność wypełnienia dokumentów oraz realizację wymogów stawianych przez obowiązujące przepisy, jak również zachowanie godności osobistej w stosunku do egzaminowanych. Jasne, że świadomość ta obejmuje również zdających. Dla egzaminatorów funkcyjnych, szczególnie egzaminatora nadzorującego aspekty administracyjne, stanowią dominującą rolę, tak w strukturze wewnętrznej ośrodka egzaminowania, jak i w odbiorze zewnętrznym.

Istotnym aspektem pracy egzaminatora jest konieczność realizowania obowiązku egzaminatora w różnych warunkach atmosferycznych. W praktyce 80% czasu pracy jest wykonywana w warunkach zewnętrznych, pozostałe 20% to praca o charakterze administracyjnym, wykonywana w pomieszczeniu (egzamin teoretyczny czy wypełnianie dokumentów).

Warunki pracy stawiają przed egzaminatorem bardzo duże wymagania zdrowotne. Niezależnie od powyższego **egzaminator to osoba sprawna fizycznie i o bardzo wysokiej rozdzielności uwagi**. Musi percepcyjnie odbierać informację, dokonywać obserwacji w czasie jazdy, zapewniać jednocześnie bezpieczeństwo jazdy. Egzaminator dokonując oceny zachowań sytuacyjnych w danej chwili powinien przewidzieć ich następstwa podejmując odpowiednią decyzję. Sytuacje te budzą zastrzeżenia u wielu zdających. Moment podjęcia tej decyzji nie zależnie od zastrzeżeń zdających należy wyłącznie do egzaminatora. Na dodatek egzaminator obarczony jest zadaniami biurokratycznymi, które pozornie mają mu ułatwić podejmowanie decyzji, w rzeczywistości utrudniają prowadzenie właściwej obserwacji.

Pamiętać też należy, że **egzaminator ma być efektywny**. W pojęciu jednych efektywność to liczba przeegzaminowanych osób. W pojęciu innych, do których zalicza się również autor, egzaminator efektywny "to taki egzaminator, który w oparciu o swoją wiedzę i obowiązujące procedury, trafnie i rzetelnie ocenia przygotowanie kandydata na kierowcę". Klamrą spinającą i decydującą o sylwetce egzaminatora jest jego osobowość.

W największym skrócie jest to zdolność likwidacji stresu, stworzenie przyjaznej atmosfery oraz dbałość o wytworzenie u zdających uczucia woli obiektywizmu oceny oraz wagi podejmowanej decyzji. W procesie egzaminowania oprócz opisanych wcześniej cech, czynnikiem o bardzo dużym ciężarze gatunkowym jest odpowiedzialność moralna. Obejmuje ona stronę etyczną, jak również odpowiedzialność za podjętą decyzję.

Kierowcy to grupa osób podwyższonego ryzyka. Wypadki w 90% są spowodowane z winy kierowców, a liczby te są przestraszające - rocznie ponad 7 tys. zabitych oraz ponad 80 tys. rannych. Sytuacja ta nie jest działaniem ślepego przypadku. Ocenie nie może podlegać tylko przygotowanie programowe. W hierarchii kryteriów aspektem równoprawnym, a kto wie czy nie decydującym, jest ocena kandydatów pod względem oceny przez zdającego stopnia niebezpieczeństwa zaistniałego w czasie jazdy oraz właściwej reakcji na zaistniałą sytuację. W tym kontekście dochodzi jeszcze jeden aspekt - **odporność psychiczna egzaminatora**.

Świadomość ww., odpowiedzialności z jednej strony, z drugiej zaś nieodparta chęć uzyskania prawa jazdy przez zdającego (niezależnie od stopnia przygotowania), jest kolejnym czynnikiem obciążającym psychikę egzaminatora. Gdy doda się fakt, że w polskich warunkach winą za nieprzygotowanego kandydata na kierowcę obciąża się egzaminatora, to problem odporności psychicznej wzrasta do poważnego zagadnienia.

Na zakończenie należy chociażby zasygnalizować obowiązek posiadania przez egzaminatora umiejętności posługiwania się komputerem. W niedługim czasie - po wejściu egzaminowania komputerowego z teorii - będzie istniał wymóg udzielenia instruktażu zdającym w tym zakresie, co postawi przed egzaminatorami nowe zadanie.

Czy jedna osoba może podołać tylu wymogom? Udzielenie bezkrytycznie twierdzącej odpowiedzi byłoby nieuczciwe. Trudno wymagać, aby każdy egzaminator posiadał wszystkie opisane zalety. Ważne jest natomiast, aby dostrzegał własne braki i niedociągnięcia. Analizowanie i korekta własnych ujemnych cech, w tym cech osobowych, umożliwia zbliżanie się do wzorca idealnego. Dążenie do ideału musi być związane z przeświadczeniem, że podjęta przez egzaminatora decyzja nie jest obarczana uprzedzeniem czy złośliwością i aby ta decyzja była trafna w kontekście wizji zachowań przyszłego kierowcy.

w następnych numerach

między innymi:

- zarys teorii egzaminowania;
- dyrektywy UE, dotyczące egzaminów;
- ujednolicone kryteria egzaminu praktycznego;
- ujednolicone wymiary stanowisk na placu manewrowym;
- pedagogiczne i etyczne aspekty egzaminowania;
- syndrom wypalania się zawodowego egzaminatorów;
- odpowiedzialność materialno-prawna egzaminatorów;
- wytyczne sprawdzania dokumentów tożsamości w czasie egzaminu;
- system i metodyka przeprowadzania egzaminów praktycznych – nowe spojrzenie;
- stres podczas egzaminu;
- wskaźniki efektywności pracy egzaminatorów;
- z życia oddziałów;
- wywiady.

Grupa Inicjatywna Krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów

Władze Krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów

RADA GŁÓWNA

Władysław Drozd	Zielona Góra
Jan Gurazda	Wałbrzych
Henryk Radomski	Olsztyn
Andrzej Kawczyński	Łódź
Stanisław Nowak	Lublin
Lesław Wiażewicz	Szczecin
Kazimierz Kisielewiski	Olsztyn
Wojciech Kaczmarek	Gdańsk
Łucjan Górski	Wrocław
Stefan Łukawski	Suwałki

PREZYDIUM RADY GŁÓWNEJ

Władysław Drozd	**Prezes Rady Głównej**
Hernyk Radomski	**I z-ca Prezesa RG**
Jan Gurazda	**II z-ca Prezesa RG**
Wojciech Kaczmarek	**III z-ca Prezesa RG**
Kazimierz Kisielewski	**Sekretarz RG**
Lesław Wiażewicz	**Skarbnik RG**

GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA

Jan Goethe	**Przewodniczący**	Jelenia Góra
Kazimierz Łaszczyński	**Z-ca Przewod.**	Gdańsk
Kazimierz Szpilczyn	**Sekretarz**	Legnica
Jerzy Szymeczko	**Członek**	Toruń
Edward Kasprzyk	**Członek**	Bielsko-Biała

SĄD KOLEŻEŃSKI

Bernard Mikos	**Przewodniczący**	Wrocław
Stanisław Nowak	**Z-ca Przewod.**	Lublin
Łucjan Górski	**Sekretarz**	Wrocław
Wiesław Kubajka	**Członek**	Lublin
Stefan Łukawski	**Członek**	Suwałki

Wykaz Oddziałów Krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów

15-103, Białystok, ul. I Armii Wojska Polskiego 2	Ryszard Stankiewicz
43-316, Bielsko-Biała, al. Armii Krajowej 220a	Edward Kasprzyk
82-300, Elbląg, ul. Skrzydlata 1	Biedulski Henryk
80-067, Gdańsk, ul. Równa 19/21	Wojciech Kaczmarek
66-400, Gorzów Wlkp., ul. Podmiejska 18	Lech Szczygielski
25-420, Kielce, ul. Domaszowska 141b	Tomasz Dziuganowski
38-400, Krosno, ul. Mięsowicza 4	Andrzej Zając
20-218, Lublin, ul. Hutnicza 3	Stanisław Nowak
91-729, Łódź, ul. Smutna 28	Andrzej Kawczyński
33-300, Nowy Sącz, ul. 29 Listopada 10	Jerzy Budacz
10-416, Olsztyn, ul. Towarowa 17	Henryk Radomski
45-233, Opole, ul. Oleska 127	Karol Mrokoń
07-412, Ostrołęka, ul. Rolna 30	
40-507, Płock, ul. Otolińska 25	Grzegorz Michalak
37-700, Przemyśl, ul. Topolowa 7	Jerzy Pomajda
35-501, Rzeszów, al. Wyzwolenia 4	Adam Bałut
08-110, Siedlce, ul. Partyzantów 14	Stefan Kukla
98-200, Sieradz, ul. Warszawska 4	Bogdan Kaczan
96-100, Skierniewice, ul. M.C. Skłodowskiej 92a	Henryk Skrobisz
76-200, Słupsk, ul. Mierosławskiego 10	Manfred Szulc
16-400, Suwałki, ul. Waryńskiego 24	Stefan Łukawski
71-682, Szczecin, ul. Golisza 10	Lesław Wiażewicz
39-400, Tarnobrzeg, ul. Sikorskiego 86a	Paweł Rosik Rosiński
33-104, Tarnów, ul. Okrężna 1	Jan Kornaś
87-100, Toruń, ul Polna 107/109	Piotr Lica
58-304, Wałbrzych, ul. Wysockiego 27	Jan Gurazda
87-800, Włocławek, ul. Zielna 2/4	Marek Ptak
50-507, Wrocław, ul. Ziębicka 34-38	Marian Mostowy
22-400, Zamość, ul. Męczenników Rotundy 2	Jacek Zarębski
65-339, Zielona Góra, ul. Nowa 4b	

WORD-y, które nie posiadają oddziału.

Koledzy - zapełniamy białe plamy!