

REGULAMIN RADY ODDZIAŁU STOWARZYSZENIA EGZAMINATORÓW NA KANDYDATÓW I KANDYDATÓW NA KIEROWCÓW I KIEROWCÓW W WORD OPOLE

§1

1. Oddział jest terenową jednostką organizacyjną powołaną przez Radę Główną, zgodnie z § 33 Statutu krajowego Stowarzyszenia Egzaminatorów na Kandydatów i Kandydatów na Kierowców i Kierowców na okres 4 lat.

§2

Władzami Oddziału Towarzystwa są:

1. Walne Zebranie członków Oddziału, którego działalność określa § 47 Statutu.
2. Rada Oddziału, której działalność określa § 48 Statutu.
3. Komisja Rewizyjna Oddziału, której działalność określa § 49 Statutu.

§3

1. Rada Oddziału kieruje działalnością Oddziału a za swą pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem członków Oddziału.
2. Co 4 lat Rada Oddziału zwołuje Walne Zebranie sprawozdawczo - wyborcze członków Oddziału.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Oddziału wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika .

§4

1. Zebrania Rady Oddziału zwoływane są przez prezesa nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Uchwały Rady Oddziału nabierają prawomocności przy obecności co najmniej 2 członków, zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równowagi decyduje głos prezesa Oddziału.
3. Zawiadomienie o posiedzeniach wraz z porządkiem obrad i ewentualnie materiałami mającymi stanowić przedmiot posiedzenia powinno być rozesłane uczestnikom co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
4. W posiedzeniach Rady Oddziału mogą brać również udział:
 - przedstawiciele Oddziałowej Komisji Rewizyjnej
 - Członkowie Honorowi będący członkami Oddziału
 - inne osoby zaproszone przez prezesa Rady Oddziału w charakterze gości, doradców i referentów.
5. Z posiedzenia Rady Oddziału sporządzany jest protokół, który na kolejnym posiedzeniu po poprawkach lub uzupełnieniach jest ostatecznie przyjęty.

§6

1. Radę Oddziału reprezentuje na zewnątrz Prezes.
2. Prezes Oddziału nadzoruje ogólne kierunki działalności Oddziału wynikające ze Statutu oraz Walnego Zgromadzenia Delegatów Towarzystwa i Walnego Zebrania Oddziału.

§7

Do obowiązków Sekretarza Oddziału należą:

- przygotowanie planów pracy i sprawozdań z działalności Rady Oddziału,
- nadzór nad realizacją postanowień i uchwał Rady Głównej i Rady Oddziału,
- przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów zarządzeń i instrukcji rady Głównej
- inne czynności zlecone przez Radę Oddziału.

§8

Do obowiązków Skarbnika Oddziału należą:

- przygotowanie planów finansowych i bilansów,
- nadzór nad prawidłowością realizacji preliminarza budżetowego Oddziału,
- przedkładanie sprawozdań i wniosków finansowych,
- inne czynności zlecone przez Radę Oddziału.

Skarbnik odpowiada przed Radą Oddziału za prawidłowość polityki ekonomiczno-finansowej.

§9

1. Gospodarka finansowa oraz rachunkowość Rady Oddziału prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Fundusze Oddziału określa Statut Stowarzyszenia w § 50.
3. Działalność gospodarcza Oddziału prowadzona jest na podstawie ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Rady Głównej Oddziału podjęte w ramach Statutu i ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§11

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Walnego Zebrania członków Oddziału w dniu